



KURZANLEITUNG ZUM EINSTIEG IN DAS FÖRDERPROGRAMM UND DEM KIPKI ANTRAG

KIPKI

Kommunales Investitionsprogramm
Klimaschutz und Innovation



Kurzanleitung zum Einstieg in das Förderprogramm und der KIPKI Anträge

- Nach erfolgreicher Registrierung (online und schriftlich) und Bestätigung Ihrer Daten, erhalten Sie Zugang zum Förderprogramm (<https://ef.service24.rlp.de/ef/login.html>)
- In der Startmaske der Anwendung haben Sie auf der linken Seite ein Auswahlmenü. Über die drei horizontalen Striche in der oberen linken Ecke lässt sich das Auswahlmenü aufklappen
- Hier wählen Sie „Neues Projekt“ aus



- ... und per Klick auf das KIPKI – Feld wird Ihnen ein Pop-Up Fenster angezeigt. Hier wird vorausgewählt Ihre Kommune angezeigt, für welche Sie berechtigt sind.

The image shows a screenshot of a pop-up window titled 'Neues Projekt'. The window has a close button (X) in the top right corner. The main content of the window is: 'Förderantrag für 'KIPKI' stellen'. Below this is a checkbox labeled 'Dieses Projekt ist ein Planprojekt.' followed by a text input field for 'Antragsteller' containing the text 'OG Testhausen'. At the bottom, there are two buttons: 'Anlegen' and 'Abbrechen'.

- Mit „Anlegen“ starten Sie den Antragsprozess und wechseln in die Antragsmaske

Förderantrag 01

Einreichen | Prüfen | Wechseln | Löschen

> Allgemein | > Teilprojekte | > Erklärungen | > Anlagen | > SAErfassung

Allgemein

Angaben zum Antragsteller

Antragsteller: OG Testhausen

Anschrift

Straße	Hausnummer
adsfasf	12
Postleitzahl	Ort
55116	Mainz

Rechtsform: Ortsgemeinde ((Kreisfreie) Stadt)
 Empfängerart: Kommunale Gebietskörperschaften und Zweckverbände

Antrags-/Zeichnungsberechtigte Personen

Name
Max: Bürgermeister
Bürgermeister Ortsgemeinde

Angaben zum Förderprojekt

EF-Nummer: EF6100013 | Förderprogramm: KIPKI

Benennung des Projekts:

Projektbeginn (Durchführungszeitraum): | Projektende (Durchführungszeitraum): | Geplante Frist für Vorlage Verwendungsnachweis:

Kurzbeschreibung: 0 / 500

Projektleiter und externe Ansprechpartner des Antragstellers

WICHTIG:
 Bei Antrags-
 /Zeichnungsberechtigte Personen
 auch den OB, Bürgermeister etc.
 eingetragen werden. (Aus dem 2-
 stufigen Anmeldeverfahren) und
 dazu die Beauftragten.
 Weitere Personen sind an einer
 späteren Stelle einzutragen. (siehe
 nächste Seite)

- ❖ Die Angaben unter dem Reiter „Allgemein“ werden automatisch aus Ihren hinterlegten Daten bei der Registrierung übernommen und können nicht verändert werden. Lediglich Projektbeginn und – ende müssen von Ihnen angeführt werden. Das Datum für die Vorlage des Verwendungsnachweises ist spätestens 31.12.2026

- Im nächsten Bereich werden von Ihnen die Ansprechpartner oder zuständigen Personen für Ihren Antrag angegeben (z.B. Projektleiter etc.).
- Sowie die einzelnen Teilprojekte / Einzelmaßnahmen sind über den Button „Teilprojekt anlegen“ zu erfassen.

Projektleiter und externe Ansprechpartner des Antragstellers

	Nachname	Vorname	Telefon
Keine Daten vorhanden.			

KIPKI-Teilprojekte

	Name Teilprojekt	Maßnahmenart	Gesamtausgaben	Beantragte KIPKI-Mittel	
Keine Daten vorhanden.					
			0,00 €	0,00 €	Zuwendungen
					Klimaschutz: - %
					Klimawandelanpassung: - %

Erklärungen

- Im weiteren Verlauf müssen verschiedene Erklärungen bestätigt bzw. beantwortet werden

Erklärungen

Hinweis: Die Erklärungen gelten für den Zuwendungsempfänger sowie gleichermaßen für einen etwaigen Empfänger von weitergeleiteter

Eigenerklärung zum Maßnahmenbeginn

Wir erklären, dass wir mit der beantragten Maßnahme noch nicht begonnen haben. Als Beginn der Maßnahme zählt die Leistungsaufnahme des beauftragten Auftragnehmers bzw. die In-Kraft-Setzung einer Verwaltungsgrundlage im Rahmen kommunaler Förderprogramme. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Beginn des Vorhabens; es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Zuwendung. Mit der Maßnahme darf grundsätzlich erst nach der Bewilligung durch das Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität begonnen werden. Wir erklären nach Erhalt des Bewilligungsbescheides umgehend mit der Projektumsetzung zu starten.

Ja Nein

Sicherstellung der Gesamtfinanzierung und Leistungsfähigkeit

Es handelt sich um ein in absehbarer Zeit abwicklungsreifes Projekt, dessen Gesamtfinanzierung mit dem beantragten Landeszuschuss gesichert ist. Hiermit bestätige ich als Antragsteller und somit potenziell späterem Zuwendungsempfänger, dass ich in der Lage bin, den gesamten Eigenanteil an den zuwendungsfähigen und nicht zuwendungsfähigen Ausgaben sowie die Folgekosten der geförderten Investitionen zu tragen.

Wir bieten Gewähr dafür, dass wir aufgrund der personellen, finanziellen, administrativen und sächlichen Grundausrüstung in der Lage sind, mit dem beantragten Zuschuss das der Antragstellung zugrunde liegende Vorhaben durchzuführen und die Projektziele sicherzustellen.

Eigenerklärung zum Subventionsbetrug

- Sind für Ihren Antrag Unterlagen vorhanden, können Sie diese im nächsten Teil „Anlagen“ hochladen und zur Verfügung stellen. (Prinzip „so viel wie nötig, so wenig wie möglich“)

Bitte achten Sie darauf, dass hier gesammelt für die Teilprojekte / Einzelmaßnahmen die Unterlagen hochgeladen werden müssen. Ein direktes Uploaden von Unterlagen zu jedem Teilprojekt / Einzelmaßnahme ist nicht möglich.

Anlagen			
	Bezeichnung	Erstellungsdatum	Beschreibung
	Nachweis (sofern bereits Veranschlagung von Mitteln für die Maßnahme im kommunalen Haushalt)		Anzahl der Dokumente im Förderwissen: 0
	Ergänzende Projektbeschreibung		Anzahl der Dokumente im Förderwissen: 0
	Förderung Dritter		Anzahl der Dokumente im Förderwissen: 0
	Sonstiges		Anzahl der Dokumente im Förderwissen: 1
	Förderantrag mit Unterschrift		Anzahl der Dokumente im Förderwissen: 0
Pflicht! Sie müssen eine Anlage 'Förderantrag mit Unterschrift' hochladen			

Anlage der Teilprojekte / Einzelmaßnahmen

- Zur Anlage eines Teilprojektes / einer Einzelmaßnahme wählen Sie „Teilprojekt anlegen“

KIPKI-Teilprojekte

Teilprojekt anlegen

Name Teilprojekt
Keine Daten vorhanden.

- Füllen Sie die Eingabemaske aus. Es empfiehlt sich, alle Angaben vorzunehmen

Neues Teilprojekt anlegen

Allgemeine Angaben

Name Teilprojekt

KIPKI-Nummer

Gesamtausgaben €

Beantragte KIPKI-Mittel

Maßnahmenart

Beschreibung

Kurzbeschreibung

0 / 10000

Erklärungen

Antrag Gemeinschaftsprojekt?

Folgekosten für Öffentlichkeit?

Ja Nein

Standort des Teilprojekts

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ortsname

Gemeinde

Projektleiter

Nachname

Vorname

Pop-Up Fenster mit der Auswahl der Maßnahmenart (angelehnt an die Positivliste)

Maßnahmenart bearbeiten

Ausgewählte Maßnahmenart:

Keine Maßnahmenart ausgewählt - Bitte e

Liste der Maßnahmenarten:

Maßnahmen Klimaschutz

Investitionen in eine nachl

- Wärmeversorgung:** Maßnah (ohne Inanspruchnahme der Kl
- Stromversorgung:** Maßnah
- Eigenverbrauch:** Maßnahme
- Stromspeicher:** Vorbereitung

Investitionen in Nutzung v

- Baum- u. Strauchschnitt:** A
- Holz hackschnitzel:** Anlagen
- Hausmüll:** Anlagen zur Trock

Investitionen in energetisc

- Integrierte Sanierungsvor** Beteiligu und Infrastrukturpro
- Neubau:** Förderung von Mehr
- Energieeffizienz:** Förderung Gebäuden von Einrichtungen n
- Daseinsvorsorge:** Maßnah
- Null-Emissionsgebiete:** Urn Maßnahmen zur energetischen
- Digitale Verwaltung:** Investit

- ❖ Manche Pflichtangaben sind in dieser Eingabe rot umrandet. Für das Einreichen des Gesamtantrags sind aber **alle Angaben notwendig**.

- ❖ Bei mehreren Standorten im Teilprojekt, sind diese in der Beschreibung anzuführen, als Standort kann die Verwaltung angeführt werden.

- Mit der Einreichung erfolgt eine Prüfung der Angaben. Eine erfolgreiche Einreichung ist nur möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.



- Sollten noch Fehler vorhanden sein, wird Ihnen die Anzahl und Art mittels Pop-Up Fenster angezeigt. Sie können an die entsprechende Stelle mit dem Pfeil am Ende springen.

Aktion "Einreichen": 38 Fehler

Fehler	Sie müssen einen Projektnamen angeben.	➔
Fehler	Bitte geben Sie die geplante Frist für die Vorlage des Verwendungsnachweises an.	➔
Fehler	Ein Projektbeginn vor dem 24.07.2023 ist nicht möglich.	➔

- Sie können die Bearbeitung jederzeit unterbrechen und speichern. Sind keine Fehler vorhanden, kann der Antrag eingereicht werden. **Sobald der Antrag eingereicht wurde kann er nicht mehr eigenmächtig vom Antragsteller bearbeitet werden, sondern liegt zur Bearbeitung / Prüfung im MKUEM.**

Kleine Auswahlleiste oben rechts, neben Ihrem Benutzernamen.



Zum Zwischenspeichern hier klicken.

- ✓ Zum Abschluss muss der Antrag mit der Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person hochgeladen werden.